Kick off-møde – 2 timer

|  |  |
| --- | --- |
| **Dagsorden**   * Præsentation af deltagerne, deres interesser og erfaringer * Gennemgang af planen for det samlede forløb og krav til deltagerne * Gennemgå mødeplan og aftale rollefordeling (hvem gør hvad ift. møder og workshops) * Introduktion af kernebegreber og aftal læsning inden første workshop * Aftale platform for samarbejdet | **Beslutning** |
| **Notater og aftaler** | **Resultat af mødet**   * Bekræftet plan for forløbet * Forventningsafstemning – rammerne er sat * Aftalt samarbejdsplatform |

Workshop 1 – 6 timer

|  |  |
| --- | --- |
| * **Dagsorden** * Diskussion af kernebegreber + deres betydning for faget (på baggrund af læst materiale) * Præsentation af inspirationseksempler v. konsulenterne – enten egne forløb (fra bølge 1) eller projekt-konsulenternes eksempler * Brainstorm/ideudvikling + fastholdelse af ideer * Evt. introduktion af relevante it-redskaber og/eller it-ressourcer * Aftale næste skridt frem mod workshop 2 | **Beslutning** |
| **Notater og aftaler** | **Resultat af mødet**   * Kernebegreberne er diskuteret og sat i forhold til eget fag – et fælles afsæt er etableret * De første ideer til forløb er formuleret og skrevet ned * Deltagerne har mødt nye it-værktøjer * Plan/aftaler frem mod WS2 er lavet |

Workshop 2 – 6 timer

|  |  |
| --- | --- |
| **Dagsorden**   * Diskussion og fastlæggelse af faglige mål for de innovative forløb * Fortsat udvikling af forløbsideerne – brug f.eks. skabelon til beskrivelse af forløb eller designmodellen fra værktøjskassen * Introduktion til forløbsstudier og aftaler om observation og refleksionsmøder – overvej evt. inddragelse af projektets konsulenter her * Gennemførsel af små-forløb eller afprøvninger af konkrete værktøjer ell. forløb i klasserne diskuteres og aftales * Aftale næste skridt frem mod workshop 3 | **Beslutning** |
| **Notater og aftaler** | **Resultat af mødet**   * Ideerne til forløb tager form, og beskrivelserne udvikles * Der formuleres faglige mål for forløbene * Plan for evt. små-forløb eller afprøvninger er lavet * Aftalerne for forløbsstudierne er lavet (plan for observationer af undervisning) * Plan/aftaler frem mod WS3 er lavet |

Workshop 3 – 6 timer

|  |  |
| --- | --- |
| **Dagsorden**   * Opsamling på evt. små-forløb eller afprøvninger * Fremlæggelse af forløbsideerne for kolleger og evt. ressourcepersoner * Sparring på forløbene; brug f.eks. tjekliste til sparring fra værktøjskassen, eller lav jeres egen. Overvej inddragelse af projektkonsulent til sparring, gerne on line-sparring * Fortsat udvikling af de innovative forløb * Fortsat beskrivelse af forløbene i skabelonerne * Gennemgå dokumentationsopgaven til orientering og afklaring * Aftale næste skridt frem mod afvikling af forløb * Aftal/bekræft dato for dokumentationsworkshop hvor projektkonsulent deltage | **Beslutning** |
| **Notater og aftaler** | **Resultat af mødet**   * Der er givet faglig sparring/feedback på alle forløb * Forløbsbeskrivelserne er færdige eller deadline for færdiggørelse er aftalt * Erfaringerne fra afprøvninger i klasserne er delt, diskuteret og tænkt ind i de innovative forløb * Kravene til dokumentation er gennemgået og dato for dokumentationsworkshop er bekræftet * Aftaler frem mod afvikling af forløb er lavet |