Kick off-møde – 2 timer

|  |  |
| --- | --- |
| **Dagsorden*** Præsentation af deltagerne, deres interesser og erfaringer
* Gennemgang af planen for det samlede forløb og krav til deltagerne
* Gennemgå mødeplan og aftale rollefordeling (hvem gør hvad ift. møder og workshops)
* Introduktion af kernebegreber og aftal læsning inden første workshop
* Aftale platform for samarbejdet
 | **Beslutning** |
| **Notater og aftaler** | **Resultat af mødet*** Bekræftet plan for forløbet
* Forventningsafstemning – rammerne er sat
* Aftalt samarbejdsplatform
 |

Workshop 1 – 6 timer

|  |  |
| --- | --- |
| * **Dagsorden**
* Diskussion af kernebegreber + deres betydning for faget (på baggrund af læst materiale)
* Præsentation af inspirationseksempler v. konsulenterne – enten egne forløb (fra bølge 1) eller projekt-konsulenternes eksempler
* Brainstorm/ideudvikling + fastholdelse af ideer
* Evt. introduktion af relevante it-redskaber og/eller it-ressourcer
* Aftale næste skridt frem mod workshop 2
 | **Beslutning** |
| **Notater og aftaler** | **Resultat af mødet*** Kernebegreberne er diskuteret og sat i forhold til eget fag – et fælles afsæt er etableret
* De første ideer til forløb er formuleret og skrevet ned
* Deltagerne har mødt nye it-værktøjer
* Plan/aftaler frem mod WS2 er lavet
 |

Workshop 2 – 6 timer

|  |  |
| --- | --- |
| **Dagsorden*** Diskussion og fastlæggelse af faglige mål for de innovative forløb
* Fortsat udvikling af forløbsideerne – brug f.eks. skabelon til beskrivelse af forløb eller designmodellen fra værktøjskassen
* Introduktion til forløbsstudier og aftaler om observation og refleksionsmøder – overvej evt. inddragelse af projektets konsulenter her
* Gennemførsel af små-forløb eller afprøvninger af konkrete værktøjer ell. forløb i klasserne diskuteres og aftales
* Aftale næste skridt frem mod workshop 3
 | **Beslutning** |
| **Notater og aftaler** | **Resultat af mødet*** Ideerne til forløb tager form, og beskrivelserne udvikles
* Der formuleres faglige mål for forløbene
* Plan for evt. små-forløb eller afprøvninger er lavet
* Aftalerne for forløbsstudierne er lavet (plan for observationer af undervisning)
* Plan/aftaler frem mod WS3 er lavet
 |

Workshop 3 – 6 timer

|  |  |
| --- | --- |
| **Dagsorden*** Opsamling på evt. små-forløb eller afprøvninger
* Fremlæggelse af forløbsideerne for kolleger og evt. ressourcepersoner
* Sparring på forløbene; brug f.eks. tjekliste til sparring fra værktøjskassen, eller lav jeres egen. Overvej inddragelse af projektkonsulent til sparring, gerne on line-sparring
* Fortsat udvikling af de innovative forløb
* Fortsat beskrivelse af forløbene i skabelonerne
* Gennemgå dokumentationsopgaven til orientering og afklaring
* Aftale næste skridt frem mod afvikling af forløb
* Aftal/bekræft dato for dokumentationsworkshop hvor projektkonsulent deltage
 | **Beslutning** |
| **Notater og aftaler** | **Resultat af mødet*** Der er givet faglig sparring/feedback på alle forløb
* Forløbsbeskrivelserne er færdige eller deadline for færdiggørelse er aftalt
* Erfaringerne fra afprøvninger i klasserne er delt, diskuteret og tænkt ind i de innovative forløb
* Kravene til dokumentation er gennemgået og dato for dokumentationsworkshop er bekræftet
* Aftaler frem mod afvikling af forløb er lavet
 |